

# PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

## MUSEO CIVICO "PALAZZO LUBELLI"

### ENTE GESTORE

CCSR ONLUS GIUGGIANELLO

VIA ROMA 22 73030



**ccsr**

CENTRO DI CULTURA SOCIALE E DI RICERCHE  
ARCHEOLOGICHE, STORICHE, AMBIENTALI • ONLUS



## **PREMESSA**

Il CCSR in qualità di gestore del Museo Civico, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti pubblici, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

## **OBIETTIVO DEL PIANO**

Obiiettivo del presente piano è rendere il Museo un luogo sicuro in cui i visitatori possano svolgere le visite. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18;
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020;
- DPCM 11 marzo 2020;
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6;
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 24 aprile 2020;
- DPCM 26 aprile 2020;
- Circolare MIBACT 11598 del 12/05/2015 indicazioni del Comitato tecnico scientifico per la riapertura dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura.

## **MODALITÀ DI INGRESSO NEL MUSEO**

Il visitatore, prima dell'accesso potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Il gestore informa preventivamente il volontario addetto all'apertura e servizio guardiania, e chi intende fare ingresso al museo, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

## **MODALITÀ DI ACCESSO FORNITORI ESTERNI**

Sino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid -19 ovvero fino alla data stabilita con DPCM l'accesso ai fornitori avverrà previo appuntamento e solo e soltanto uno per volta. Sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, dalla parte laterale (zona giardino).

I fornitori, per le necessarie attività di carico e scarico, dovranno attenersi alla rigorosa distanza di un metro, un metro e mezzo.

## **PULIZIA E SANIFICAZIONE**

Il gestore con il personale volontario addetto provvederà alla pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni con particolare attenzione alla sanificazione dei servizi igienici con prodotti battericidi e disponendo sapone antibatterico per il corretto lavaggio delle mani.

Nel caso una persona sottoscriva o dichiari di aver avuto contatti con affetto da Covid – 19, all'interno dei locali si procede alla pulizia con prodotti adeguati, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione.

Quotidianamente è garantita la pulizia con prodotti adeguati di scrivanie, piani di lavoro, tastiere, mouse, posto operatore (centralino), sia negli uffici che nei locali utilizzati.

Il gestore in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia in accordo con l'Amministrazione Comunale.

## **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

È obbligatorio che le persone presenti nel museo adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

Il gestore mette a disposizione idonei detergenti per le mani e raccomanda la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone ai propri volontari.

## **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
- b) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.

Qualora il percorso imponga di tenere una distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine e dei guanti, conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

## **GESTIONE SPAZI COMUNI**

L'accesso agli spazi comuni, è contingentato, con la previsione di una areazione e/o ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1,5 metri e 2 metri tra le persone che li occupano.

E' garantita la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali, delle tastiere degli ascensori e dei distributori di bevande e snack qualora in funzione.

## **GESTIONE ENTRATA E USCITA**

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni. Laddove si verificasse la necessità, sarà utilizzato l'ingresso di servizio laterale per permettere l'uscita dei visitatori.

Sarà garantita costante areazione dei locali tenendo aperte tutte le finestre.

Utilizzo della segnaletica orizzontale per far rispettare la distanza fisica di almeno 1 metro anche presso biglietteria e sportelli informativi, e all'interno.

Percorso a senso unico per evitare l'incrocio del transito dei visitatori.

All'ingresso del museo è garantita la presenza di detergenti alcolici per le mani e guanti segnalati da apposite indicazioni.

## **SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE**

Gli spostamenti all'interno devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni date.

Non sono consentite le riunioni. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i volontari.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni scolastiche in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

## **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA**

Nel caso in cui una persona presente in Istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al responsabile museale e/o volontario presente, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, si procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

Il CCSR collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in Istituto che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, si potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'Istituto, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

## **AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

Il gestore, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione del Comune di Giuggianello, verificheranno periodicamente l'applicazione delle regole contenute nel presente protocollo.